

قرارداد کار معین (مسئول فنی استخراج معدن)

الف - مشخصات کارفرما:

شرکت/نام و نام خانوادگی: شماره ثبت/شناسنامه: کدشناسه/کدملی:
آدرس:
تلفن و فکس:

ب - مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: کدملی:
آدرس:
تلفن و فکس: آدرس ایمیل:
عضویت/شماره پروانه اشتغال: رشته: زمینه اول و پایه
آن: زمینه دوم و پایه آن:

ج - محل اجرای قرارداد:

نام معدن: نوع ماده معدنی:
میزان استخراج سالانه: درجه فعالیت: شماره پروانه بهره
برداری:
واقع در استان شهرستان بخش روستای
موقعیت جغرافیای و آدرس معدن:

مستند به مواد ۶۵ و ۶۶ آئین نامه اجرائی قانون معادن این قرارداد منعقد می گردد و طرفین ضمن عقد خارج لازم و متعهد و ملزم به اجرای آن می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از پذیرش مسئولیت فنی معدن..... متعلق به کارفرما از طرف
مسئول فنی با توجه به مفاد مواد این قرارداد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

امضاء مسئول فنی معدن

امضاء کارفرما

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه تعیین می گردد که با موافقت طرفین و با تایید کتبی سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل تمدید می باشد.

ماده ۳: تعداد روزهای کار مسئول فنی معدن:

طبق دستورالعمل مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۶ مصوب سازمان نظام مهندسی معدن ایران و شرح شغل تعریف شده، تعداد روزهای کار مسئول فنی معدن درمحل معدن بصورت تمام وقت تعیین و مورد قبول طرفین قرارداد قرار گرفت. ساعات کار مسئول فنی معدن با عنایت به عرف و روال کارگاه محل کار و به استناد ماده ۵۱ قانون کار تعیین می شود.

ماده ۴: حق السعی:

حق السعی ماهانه این قرارداد بر مبنای تعداد روزهای کار مندرج در ماده ۳ با توجه به پایه پروانه اشتغال مسئول فنی، طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی و با در نظر گرفتن ضرایب منطقه ای، سختی کار و ضریب ویژه شغلی مصوب سازمان نظام مهندسی معدن مبلغریال(به حروف).....(به عدد) تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت.

تبصره ۱: وسیله ایاب و ذهاب مسئول فنی معدن توسط کارفرما و به هزینه کارفرما تامین می گردد.

تبصره ۲: در صورت اعزام مسئول فنی معدن به مأموریت، طبق درخواست کارفرما، در خارج محیط کار و با فاصله حداقل ۴۵ کیلومتر از محل اجرای قرارداد حق مأموریت به مسئول فنی بر مبنای ۸ ساعت کار در روز تعلق می گیرد این مأموریت حداکثر تا ۳۰٪ مدت کار ماهانه قابل پرداخت می باشد. فوق العاده مأموریت براساس ماده ۳۹ قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت اعزام مسئول فنی معدن به مأموریت، هزینه رفت و آمد و اقامت و غذا توسط کارفرما طبق صورتحساب های پرداخت شده، پرداخت می گردد.

تبصره ۴: در صورت انجام اضافه کار مازاد بر ساعات پیش بینی شده در ماده ۴ وفق ماده ۵۹ قانون کار، اضافه کار به مسئول فنی پرداخت می گردد.

امضاء مسئول فنی معدن

امضاء کارفرما

ماده ۵: مرخصی ها:

با عنایت به ماده ۶۴ قانون کار به ازاء هر سال کارکرد، مسئول فنی معدن حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با استفاده از مزد را خواهد داشت (ماهانه معادل ۲/۵ روز). در صورت فصلی بودن کار طبق ماده ۶۸ قانون کار میزان مرخصی استحقاقی بر حسب ماههای کارکرد تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۶: بیمه:

به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار، کارفرما موظف به بیمه مسئول فنی نزد سازمان تامین اجتماعی می باشد

ماده ۷: عیدی و پاداش سالانه:

به موجب قانون، عیدی و پاداش سالانه براساس بخشنامه های قانونی سالانه وزارت کار پرداخت خواهد شد.

ماده ۸: حق سنوات و مزایای پایان کار:

حق سنوات و مزایای پایان کار طبق ماده ۲۴ قانون کار و مصوبه مورخ ۲۵/۰۸/۷۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت کارکرد مسئول فنی پرداخت می گردد.

ماده ۹: تعهدات طرفین:

الف: شرح وظایف و مسئولیتهای مسئول فنی معدن و مسئول فنی اکتشاف طبق برگ پیوست شماره ۱ می باشد که به امضای طرفین رسیده و جزو لاینفک قرارداد می باشد.
ب: تکالیف کارفرما به موجب برگ پیوست شماره ۲ می باشد که به امضای طرفین رسیده و جزو لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۱۰: شرایط فسخ قرارداد:

این قرارداد در موارد زیر توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است
الف: پایان مدت قرارداد و عدم تمدید آن
ب: با اعلام قبلی یک ماهه توسط هر یک از طرفین بصورت کتبی
ج: ترک کار مسئول فنی با توجه به مقررات قانون کار
در صورت فسخ قرارداد توسط کارفرما تا تعیین مسئول فنی بعدی، مسئول فنی کماکان عهده دار مسئولیت فنی می باشد و بایستی تسویه حساب با وی تا زمان معرفی و تایید مسئول فنی بعدی انجام گردد.

امضاء مسئول فنی معدن

امضاء کارفرما

ماده ۱۱: قانون حاکم بر قرارداد:

در روابط کارفرما و مسئول فنی قانون حاکم بر قرارداد قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشد و طرفین توافق نمودند که کلیه موارد مورد اختلاف از طریق قانون کار حل و فصل گردد.

ماده ۱۲: موارد اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف فی مابین طرفین در مرحله اول مراتب از طریق حکمیت سازمان نظام مهندسی استان حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم توافق طرفین، مراتب از طریق سازمان نظام مهندسی معدن استان به مراجع ذیصلاح قانون کار ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۳: تغییرات:

هرگونه تغییر در مفاد و شرایط این قرارداد بدون توافق طرفین و تایید سازمان نظام مهندسی استان در حکم تغییر در شرایط تلقی شده و زیان دیده می تواند جهت احقاق حقوق خود به مراجع قانونی مراجعه کند.

ماده ۱۴: اسناد ضمیمه قرارداد:

الف: تصویر پروانه اشتغال / تصویر کارت عضویت معتبر برای اعضای کارورز

ب: تأییدیه سازمان نظام مهندسی معدن استان

ج: تصویر پروانه اکتشاف / بهره برداری معدن

ماده ۱۵:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۴ تبصره و سه پیوست لاینفک در سه نسخه تنظیم و در تاریخ / / به امضای طرفین رسیده و هر سه نسخه در حکم واحد می باشد.

امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی معدن

پیوست شماره ۱
“تعهدات و تکالیف قانونی کارفرما”
موضوع ماده ۹ قرارداد

- ۱- کارفرما ملزم به رعایت مسائل زیست محیطی و مقررات منابع طبیعی و سایر قوانین حاکم بر فعالیتهای معدنی محدوده معدن بوده و در ایجاد سینه کارهای بهره برداری می بایست نهایت دقت را به عمل آورد.
- ۲- کارفرما موظف است با هماهنگی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، نسخه ای از طرح مصوب عملیات معدنی و نقشه محدوده پروانه عملیات معدنی را در اختیار مسئول فنی، قرار داده و نسخه ای از عین مدارک مذکور را نیز برای بازدیدکنندگان و کارشناسان ذیربط در سر معدن نگهداری نماید.
- ۳- تهیه و تامین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و..... برای کلیه کارکنان در سر معدن / محدوده اکتشافی به عهده کارفرما می باشد.
- ۴- کارفرما موظف است با مشورت مسئول فنی معدن، استفاده صحیح و به کارگیری دقیق دستور العمل های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی را در معدن مورد بهره برداری، کاملاً رعایت نموده و تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در معدن را اعمال نماید.
- ۵- کارفرما موظف است زمینه و تعهدات لازم را جهت آموزش حفاظت و بهداشت کار و استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی و رعایت کامل مقررات را با مشورت مسئول فنی برای کارکنان معدن فراهم نماید.
- ۶- کارفرما می تواند طبق ماده ۱ قرارداد منعقد و با اعلام قبلی، (حداقل از یک ماه قبل) و با اطلاع سازمانهای نظام مهندسی معدن و صنعت، معدن و تجارت استان به خدمات مسئول فنی خاتمه دهد. در این صورت دارنده پروانه بهره برداری / پروانه اکتشاف / گواهینامه کشف (کارفرما) مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را جای وی معرفی و تعیین نماید. تا زمان معرفی فرد جدید، مسئول فنی قبلی همچنان عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های قانونی خود خواهد بود. کارفرما موظف به حضور در محدوده معدن، در زمان تحویل محدوده از مسئول فنی قبلی به مسئول فنی جدید خواهد بود.
- ۷- چنانچه مدت غیبت مسئول فنی از حدود مرخصی مقرر در بند ۱۲ قرارداد تجاوز کند، دارنده پروانه عملیات موظف است با اطلاع سازمان نظام مهندسی معدن و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، شخص دیگری را طبق ضوابط جایگزین وی کرده و معرفی کند.
- ۸- کارفرما و یا جانشین قانونی وی می تواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول فنی معدن / محدوده اکتشافی مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، عمل نموده و در صورت لزوم از وی به مراجع ذیصلاح نیز شکایت نماید.

امضاء مسئول فنی معدن

امضاء کارفرما

- ۹- پذیرش مسئولیت مندرج در شرح مسئولیتها از طرف مسئول فنی معدن / محدوده اکتشافی، رافع مسئولیت های قانونی کارفرما و دارنده پروانه بهره برداری/پروانه اکتشاف/گواهینامه کشف نخواهد بود.
- ۱۰- کارفرما طبق ماده ۲۴ آئین نامه اجرایی قانون معادن موظف است مسئول فنی معدن را به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان معرفی و مدت و شرایط استخدامی وی را اطلاع دهد.
- ۱۱- در صورت رکود معدن و یا عدم دریافت مجوز تعطیلی معدن از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان (ماده ۳۹ آئین نامه اجرایی قانون معادن) کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مسئول فنی بوده و می بایست هماهنگی لازم با مسئول فنی جهت بازدید و گزارش دهی لازم از معدن فراهم آورد. در غیر این صورت هزینه های صرف شده در بازدید معدن توسط مسئول فنی، می بایست از طرف کارفرما تأمین و پرداخت شود.
- ۱۲- روسا، سرپرستان و مسئولان بخش های مختلف عملیات معدنی زیر نظر مسئول فنی معدن انجام وظیفه می نمایند.
- ۱۳- کارکنان معدن شامل استاد کار، آتشبار، حفار، متصدیان ماشین آلات معدنی و حمل و نقل و سایر کارکنان فنی معدن ملزم اجرای دستورات مسئول فنی معدن و یا جانشین وی می باشند. در موارد ابهام در این زمینه رأی سازمان نظام مهندسی معدن استان قاطع می باشد.
- ۱۴- کارفرما مکلف به پرداخت به موقع حق الزحمه مسئول فنی می باشد.
- ۱۵- کارفرما مکلف است در صورت عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول فنی مراتب را حداکثر تا پانزدهم ماه بعد به سازمان نظام مهندسی معدن گزارش نماید.
- ۱۶- سایر مواردی که در این پیوست ذکر نشده است مطابق با قوانین معدن و نظام مهندسی معدن ایران و قانون کار می باشد.

امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی معدن

پیوست شماره ۲

“تعهدات و تکالیف قانونی مسئول فنی”

موضوع ماده ۹ قرارداد

- ۱- مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق طرح بهره برداری معدن به عهده مسئول فنی است.
- ۲- مسئول فنی با آگاهی کامل از قوانین معدن و نظام مهندسی معدن ایران و آئین نامه ها و دستور العمل ها و نظامنامه های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می شود شرح وظایف خود را به طور کامل و دقیق اجرا نماید.
- ۳- مسئولیت اجرای طرح بهره برداری مصوب معدن بعهدہ مسئول فنی می باشد. مسئول فنی معدن ضمن اجرای طرح مصوب در صورت نیاز به انجام تغییرات در طرح بایستی مراتب را از طریق کارفرما با سازمان صنعت، معدن و تجارت هماهنگ نماید.
- ۴- مسئول فنی موظف است طرح بهره برداری را به نحوی اجرا نماید که از اتلاف ماده معدنی جلوگیری و حداقل پسماند ایجاد گردد.
- ۵- مسئول فنی موظف است گزارش روزانه و نظرات و پیشنهادهای خود را در دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مزبور نظارت نماید.
- ۶- مسئول فنی موظف است گزارش ماهانه خود را حداکثر تا دهم ماه بعد تسلیم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان نماید.
- ۷- مسئول فنی موظف است نظرات تکمیلی کارشناسی صادره از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان را با هماهنگی بهره بردار به اجرا درآورد و در صورت نیاز به مذاکره و مشاوره به سازمان مزبور مراجعه نماید
- ۸- مسئول فنی با موافقت بهره بردار می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به شخص و یا اشخاص ذیصلاح واجد شرایط واگذار نماید یا از بین کارکنان واجد شرایط تحت سرپرستی خود در موقع لزوم برای خود جانشین تعیین نمایدولی در هر حال مسئولیت کلیه امور همچنان به عهده وی می باشد.
- ۹- در هنگام وقوع حوادث معدنی، انجام اقدامات لازم فوری، اجرای فوریت ها، اعلام مراتب حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به سازمان نظام مهندسی معدن استان و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان طبق ماده ۶۷ آئین نامه اجرائی قانون معادن و اعلام مراتب همراه با تکمیل فرم حادثه به اداره کار مربوطه و تهیه و تایید گزارش حادثه به عهده و در مسئولیت مسئول فنی معدن می باشد.
- ۱۰- سایر مواردی که در این پیوست ذکر نشده مطابق با قوانین معدن و نظام مهندسی معدن ایران و آئین نامه ها و دستورالعمل ها و نظامنامه های مربوطه می باشد.

امضاء کارفرما

امضاء مسئول فنی معدن

پیوست شماره ۳

“بخشنامه شماره ۳۰۰/۶/۴۶۲۱۷ مورخ ۹۵/۰۴/۰۱ نظام مهندسی معدن ایران”

نظر به اینکه یکی از تعهدات دارندگان پروانه اکتشاف و بهره‌برداری انجام فعالیت‌های معدنی در داخل محدوده مندرج در پروانه می‌باشد، لذا مسئولین فنی عملیات اکتشاف و بهره‌برداری از معادن مکلف به انجام عملیات معدنی صرفاً در داخل محدوده دارندگان پروانه است و چنانچه در این رابطه تخلفی از سوی دارنده پروانه صورت پذیرد مسئولیت کنترل و هدایت امور، از وظایف مسئولین فنی مربوطه می‌باشد؛ لازم است موضوع در گزارش ماهیانه مسئولین فنی قید و اعلام شود.

امضاء مسئول فنی معدن

امضاء کارفرما

(دارنده پروانه بهره‌برداری / گواهی اکتشاف)